


بند ۴: ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو

در این آیتم اطلاعات مربوط به مقطع قبلی باید به صورت کامل وارد شود. در پایان بعد از ثبت اطلاعات حتما بر روی دکمه  کلیک کرده تا اطلاعات نهایی ثبت و ایجاد شود.

پدیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجویی:

نام:

نام پدر:

ترم ورود:

شماره داوطلب در کنکور:

گروه آزمایشی:

نام خانوادگی:

دانشگاه:

کشاورزی

گروه آموزشی:

علوم خاک گرایش فیزیک و حفاظت خاک دکترا

رشته تحصیلی:

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	مدرکات نامان خدمت (خدمت کدم)	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول		راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم		راهنما
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	بند ۴ اطلاعات مقطع قبلی است که باید تکمیل شود	راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایشارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۱۰	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز		راهنما
۱۱	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۱۳	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه: خیر	راهنما
۱۴	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۵	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۶	انتخاب	مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه: ۱۳۹۶/۰۶/۲۸ ساعت: ۱۴:۱۵	راهنما

شروع مجدد

ثبت تغییرات قبلی دانشجو

شماره دانشجویی:

رشته	امتحان حذف	مقطع	دوره	شماره دانشجو	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه	رشته
		مقطع کارشناسی	دوره	۰۰۳۸	فارغ التحصیل	۱۳۹۶/۰۶/۰۱			

اصلاح

مقطع کارشناسی

شماره دانشجو: ۰۰۳۸

تاریخ شروع: ۱۳۹۶/۰۶/۰۱

تاریخ پایان: ۱۳۹۶/۰۶/۰۱

وضعیت پایان تحصیلات: فارغ التحصیل

دوره: دوره

شماره دانشجو: ۰۰۳۸

رشته تحصیلی: علوم دامی

ترم شروع: ۳۹۲۱

ترم پایان: ۳۹۵۱

معدل کل: ۱۳/۱۱

تعداد واحدهای گذرانده: ۱۳

تعداد ترمها:

اصلاح

بنده اطلاعات ایثارگری : در صورت داشتن ایثارگری اطلاعات وارد شود

بند ۶ : اطلاعات خانواده دانشجو . در این مرحله وارد کردن اطلاعات پدر و مادر الزامی است .

بند ۷ معرفی دانشجو . در مرحله وارد کردن سه نفر معرف الزامی است.

The screenshot shows the 'Add Referee' form in the student registration system. The form includes fields for Name, ID, Address, and Contact Information. A callout box highlights the 'Add Referee' button and the 'Add Referee' text. Another callout box explains the next step: 'After entering the name of the referee, click the 'Add Referee' button to complete the information.' A third callout box states: 'Click the 'Add Referee' button to proceed to the next page of information.' The system header shows 'سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه زنجان' and the date '۱۳۹۶-۰۲-۰۲'.

بند ۸ : فعالیتهای شغلی ، فرهنگی و اجتماعی دانشجو. در صورت داشتن فعالیتی تکمیل اطلاعات الزامی است.

The screenshot shows the 'Add Referee' form in the student registration system. The form includes fields for Name, ID, Address, and Contact Information. A callout box highlights the 'Add Referee' button and the 'Add Referee' text. Another callout box explains the next step: 'After entering the name of the referee, click the 'Add Referee' button to complete the information.' A third callout box states: 'Click the 'Add Referee' button to proceed to the next page of information.' The system header shows 'سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه زنجان' and the date '۱۳۹۶-۰۲-۰۲'.

بند ۱۱. اسکن کلیه مدارک الزامی است. جهت ارسال مدارک روی گزینه ارسال کلیک کرده تا وارد صفحه ارسال مدارک شود.

قابل ذکر است مدارک بعد از ارسال همچنان در وضعیت ارسال نشده خواهد بود تا زمانی که از

طرف دانشگاه تایید شود .

جهت وارد شدن به صفحه ارسال بر روی گزینه فوق کلیک نمایید

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجاری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال	شماره آرشيو
✖	الکترونیکی	ارسال (upload) کارت ملی	ارسال	ارسال نشده	۱	•	بله	آموزشی		
✖	الکترونیکی	تهدیه نامه حراست دانشگاه		ارسال نشده	۱	•	بله	آموزشی		
✖	الکترونیکی	ارسال (upload) گواهی سه ساله متوسطه یا اعضا و مهر دبیرستان	ارسال	ارسال نشده	۱	•	بله	آموزشی		
✖	الکترونیکی	فرم تعهد شماره ۱		ارسال نشده	۱	•	بله	آموزشی		
✖	الکترونیکی	ارسال (upload) ریز نمرات پیش دانشگاهی یا دیپلم	ارسال	ارسال نشده	۱	•	بله	آموزشی		
✖	الکترونیکی	ارسال (upload) اسکن شناسنامه	ارسال	ارسال نشده	۱	•	بله	آموزشی		
✖	الکترونیکی	ارسال (upload) اسکن صفحه توضیحات شناسنامه	ارسال	ارسال نشده	۱	•	بله	آموزشی		
✖	الکترونیکی	ارسال (upload) مدرک پیش دانشگاهی یا دیپلم نظام قدیم	ارسال	ارسال نشده	۱	•	بله	آموزشی		
✖	الکترونیکی	ارسال (upload) ریز نمرات سه ساله متوسطه یا اعضا و مهر دبیرستان	ارسال	ارسال نشده	۱	•	بله	آموزشی		
✖	الکترونیکی	ارسال (upload) رسید بسمتی ناپدیه پیش دانشگاهی	ارسال	ارسال نشده	۱	•	بله	آموزشی		
✖	الکترونیکی	ارسال (upload) مدرک نظام وظیفه	ارسال	ارسال نشده	۱	•	خیر	آموزشی		

در این مرحله اسکن مدارک براساس نوع درخواست باید به صورت صحیح ارسال شود.

بر روی گزینه انتخاب فایل کلیک کرده و از مسیر مربوطه فایل اسکن شده را انتخاب نمایید

بعد از آپلود مدارک بر روی گزینه اعمال تغییرات حتما کلیک نمایید تا رکود مورد نظر ایجاد شود

بند ۱۲: پرداخت الکترونیک پیش پرداخت شهریه : این بند برای دانشجویان دوره نوبت می باشد که باید از این طریق پیش پرداخت شهریه انجام شود.

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعمین وضعیت نظام وظیفه	معافیت دائم	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجوی - قسمت اول	تایید دانشجو : تایید شده	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجوی - قسمت دوم	تایید دانشجو : تایید شده	راهنما
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۱	انتخاب	ارسال نامه الکترونیکی		راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیک پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: ۸۲۱۶۰۰۰۰ ریال - پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۱۳	انتخاب	تقاضای خوابگاه	مقاضای خوابگاه : بله	راهنما
۱۴	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۵	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۶	انتخاب	مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ساعت :	راهنما

بند ۱۳ فرم خوابگاه : در صورت نیاز به خوابگاه گزینه بله را انتخاب نمایید.

در صورت نیاز به خوابگاه گزینه بله را انتخاب و روی دکمه اصلاح کلیک نمایید.

بند ۱۴ اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو : در صورتی که تمام مراحل ۱ تا ۱۲ بصورت کامل وارد شود در این مرحله پیغام مبنی بر اینکه آیا اطلاعات وارد شده را تایید می نمایید نمایش داده می شود . در صورتی که در هر یک از مراحل ۱ تا ۱۲ نقصی باشد این گزینه غیرقابل تایید می باشد.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه زنجان

شماره دانشجویی: ۳۹۵

نام پدر: [خالی]

نام خانوادگی: [خالی]

گروه آزمایشی: [خالی]

رشته تحصیلی: مهندسی هتدئ کارشناسی

مراحل پذیرش:

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	تاییدیه تحصیلی		راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایتارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۱	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه: خیر	راهنما
۱۲	انتخاب	انعام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		
۱۳	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		
۱۴	انتخاب	مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه: ساعت: ۱۴:۰۰	

بعدها تکمیل اطلاعات تمام مراحل و تایید این بند وارد صفحه ذیل می شود

بعد از تایید اطلاعات وارد صفحه ذیل می شود. گزارش ۱۸۰۰. که جهت ارائه به خوابگاه نیاز می باشد.

۱۸۰۰ - اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیرحضوری

مقایسه عنوان فیلد: [خالی] تا مقدار: [خالی] از مقدار: [خالی]

مقایسه عنوان فیلد: [خالی] تا مقدار: [خالی] از مقدار: [خالی]

عنوان فیلد	مقدار	از	تا
شماره دانشجویی			
نام خانوادگی			
نام پدر			
گروه آموزشی			
رشته تحصیلی			
مقطع تحصیلی			
دوره			
نوع ورود			
نوع ورود به آموزش عالی			
نوع تسهیلات آموزشی			
نوع ورود به دانشگاه			
نام خانوادگی			
نام			

جهت چاپ این گزارش بر روی دکمه مشاهده گزارش کلیک کرده تا وارد صفحه چاپ شود

بند ۱۵ چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجویان

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه زنجان

کاربر: خروج

بند پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

بند پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک

نام دانشجو: نام خانوادگی:

نام پدر: نام محل:

شماره ورود: گروه آموزشی: تحصیلی

شماره داوطلب در کنکور: رشته تحصیلی: تحصیلی

فراصل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	اقدامات
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		انتخاب
۲	انتخاب	تاییدیه تحصیلی		انتخاب
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	انتخاب
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	انتخاب
۵	انتخاب	اطلاعات اینترگری		انتخاب
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		انتخاب
۷	انتخاب	معرفین دانشجو		انتخاب
۸	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		انتخاب
۹	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		انتخاب
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک		انتخاب
۱۱	انتخاب	تقاضای خوابگاه		انتخاب
۱۲	انتخاب	انجام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		انتخاب
۱۳	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		انتخاب
۱۴	انتخاب	مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک		انتخاب

با انتخاب این گزینه وارد صفحه گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود می شود.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه زنجان

کاربر: خروج

بند پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

بند پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

بعد از کلیک بر روی گزینه انتخاب در بند چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو وارد این صفحه میشود که برای روی چاپ بر روی دکمه مشاهده گزارش کلیک نمایید.

قابل توجه: نیازی به مراجعه حضوری جهت تحویل مدارک به دانشگاه نمی باشد.