



## تغییرات با رنگ قرمز مشخص شده است

## آئین نامه خدمت موظف و اعطای پایه ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه زنجان

**ماده ۱:** به اعضای هیات علمی در قبال یک سال " خدمت قابل قبول " در امور آموزشی و پژوهشی، مشروط بر کسب امتیازات لازم بر اساس این آئین نامه، یک پایه ترفیع اعطا می شود. خدمت قابل قبول عبارت است از:

حضور فعال در دانشگاه، انجام امور آموزشی، پژوهشی، اجرایی و **فرهنگی**، شرکت در کمیته ها، شوراهای دانشگاه و سایر امور اجرایی که از طرف دانشگاه به هر عضو هیات علمی محول می شود.

" رعایت انسجام درون دانشگاهی، تعامل سازنده با سایر اعضای هیات علمی، دانشجویان، کارکنان، تعهد به ارتقای جایگاه دانشگاه، تلاش برای اثر بخشی دانشگاه در جامعه، جلوگیری از اموری که به جایگاه و وجهه دانشگاه آسیب برساند، رعایت قوانین و مقررات، حفظ جایگاه و شئون استاد، مشارکت در ارتقای آموزشی و پژوهشی گروه، رعایت ضوابط، انضباط و تقویم آموزشی، انجام وظایف ذکر شده در آئین نامه استخدامی هیات علمی **شرط لازم** اعطای ترفیع است."

**ماده ۲:** به منظور نظم بخشیدن به فعالیت های اعضا و تسهیل هماهنگی و ارتباط با همکاران، دانشجویان، مراجعین و امکان ایجاد هماهنگی های لازم، عضو هیات علمی موظف است قبل از آغاز هر نیم سال تحصیلی، بر اساس وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی، برنامه هفتگی خود را بر مبنای ۴۰ ساعت **برای اعضای هیات علمی تمام وقت و ۲۰ ساعت برای اعضای هیات علمی نیمه وقت** که به تایید مدیر گروه آموزشی و رئیس دانشکده رسیده باشد به گروه آموزشی اعلام و در محل مناسب نصب نماید. لازم است موارد زیر در برنامه هفتگی اعضای محترم هیات علمی لحاظ شود.

الف ( ساعات تدریس

ب ( ساعاتی که برای مطالعه، پاسخگویی به سئوالات درسی، مشاوره و راهنمایی پایان نامه ها و رساله های دانشجویان در نظر گرفته می شود.

ج ( ساعاتی که در جلسات گروه، دانشکده، دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرکت می کند

د ( ساعاتی را که به منظور اجرای طرح های پژوهشی و فناوری مصوب دانشگاه در نظر گرفته می شود.

ه ( ساعاتی را که به منظور انجام وظایف علمی - اجرایی محوله اختصاص می دهد.

**تبصره:** برای اثر بخشی دانشگاه در جامعه، انجام وظایف هیات علمی، به ویژه بند ۶ ماده ۲۲ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی (همکاری تخصصی با حوزه های کاربردی مرتبط) و بند ۸ ماده ۲۳ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی (شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی) همکاری با سازمانها، دستگاههای دولتی و نهادهای عمومی، مطابق با مقررات و آئین نامه ها و با اجازه دانشگاه امکان پذیر است.

**ماده ۳:** کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (دبیر کمیته)، معاون پژوهش و فناوری و نماینده رئیس دانشگاه است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیات علمی را به عهده دارد.

**تبصره:** دبیر کمیته ترفیع دانشگاه می تواند حسب مورد و در صورت ضرورت از رئیس دانشکده متقاضی ترفیع به جلسه کمیته ترفیع بدون حق رای دعوت نماید.

## تغییرات با رنگ قرمز مشخص شده است

**ماده ۴:** چنانچه حسب نظر کمیته ترفیع عضو هیأت علمی حد نصاب های لازم را کسب ننماید و با تصویب کمیته ترفیع پایه سالانه به وی تعلق نگیرد، این پایه در سنوات آتی نیز قابل اعطاء نخواهد بود، مگر آنکه گزارش مستند اتمام فعالیت پژوهشی و فناوری در بازه ترفیع (حداکثر یک سال بعد) ارائه شود.

**تبصره:** عضو هیات علمی لازم است در سالی که واجد شرایط اخذ پایه ترفیع است فرم مربوطه و مستندات لازم را حداکثر تا ۳ ماه بعد از تاریخ ترفیع به مدیر گروه ارائه نماید.

**ماده ۵:** فعالیت های آموزشی: فعالیتهای آموزشی مطابق آئین نامه ارتقاء در چهار بخش ارزیابی می شود.

**الف:** رعایت نظم و انضباط و شئون آموزشی:

۱- ارائه دروس در ۴ روز یا ۳ روز غیر متوالی در هفته، حداکثر سه جلسه در یک روز، حداکثر دو جلسه در نیم روز **برای**

**اعضای هیات علمی تمام وقت و نصف آن برای اعضای هیات علمی نیمه وقت** (امتیاز کامل این بند برای اخذ ترفیع

**الزامی است)**

۲- **ثبت و یا بروز رسانی طرح درس دروس دو نیمسال دوره ترفیع**

۳- توزیع دروس بر طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه

۴- ارائه حداقل یک درس در دوره کارشناسی در هر سال تحصیلی

۵- اعلام به موقع نمرات دروس

۶- حضور منظم در جلسات گروه

۷- تشکیل منظم و کامل کلاسهای درسی

هر یک از بندهای فوق تا ۰/۵ امتیاز و در مجموع تا **۳/۵** امتیاز که کسب حداقل **۲** امتیاز از قسمت رعایت نظم و انضباط و شئون آموزشی برای ترفیع الزامی است.

**ب:** کیفیت تدریس: ارزیابی کیفیت تدریس با نظرخواهی از دانشجویان، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده بر مبنای نمره ۲۰ انجام می گیرد و از میانگین آنها امتیاز کیفیت تدریس عضو هیات علمی بدست می آید. حداقل امتیاز کیفیت تدریس ۱۶ از ۲۰ بوده و اختلاف ارزیابی بر مبنای ۲۰ با ۱۶ بعنوان امتیاز کیفیت تدریس منظور می شود.

**پ:** کمیت تدریس: ضریب مقطع تدریس (برای کمیت تدریس) به ازای هر واحد برای دوره های کاردانی ۰/۵، کارشناسی ۱ و تحصیلات تکمیلی ۱/۲۵ است. امتیاز کمیت تدریس برای ترفیع سالانه میانگین دو نیمسال در نظر گرفته می شود. حداقل امتیاز لازم از کمیت تدریس در هر نیمسال برای مراتب علمی: مربی ۹، استادیار ۷، دانشیار ۶، استاد ۵ است. حداکثر ۱۲ امتیاز از کمیت تدریس برای مراتب مختلف علمی قابل احتساب است.

**تبصره ۱:** در صورت نیاز گروه، دانشکده و دانشگاه عضو باید **بر اساس مرتبه خود** حداقل به اندازه واحدهای موظفی در هر نیمسال، را تدریس نماید.

**تبصره ۲:** برای اعضای هیات علمی دارای پست های اجرایی تدریس واحدهای موظفی کفایت می کند و حداقل امتیاز کمیت تدریس، برای آنها در نظر گرفته می شود.

**ت:** امتیاز راهنمایی پروژه کارشناسی به ازای هر واحد ۰/۳ امتیاز و حداکثر ۲ امتیاز در سال است

**تغییرات با رنگ قرمز مشخص شده است**

**تبصره ۳:** امتیاز ماده ۵ در جدول ترفیع سالانه از فرمول زیر محاسبه شده و حداکثر آن برای هر عضو هیات علمی ۱۰/۷۵ خواهد بود.

$$\text{مجموع امتیازات مکتسبه ماده ۵} = \frac{\text{امتیاز ماده ۵}}{۲}$$

**ماده ۶:** فعالیت های پژوهشی و فناوری :

فعالیت های پژوهشی بر طبق آخرین آئین نامه ارتقا، مصوبات هیات ممیزه و سیاستگذاری پژوهشی دانشگاه (با تایید شورای دانشگاه) امتیاز دهی می شوند. سهم نویسندگان از امتیاز مقالات نیز بر طبق آئین نامه ارتقاء می باشد. حداقل امتیازهای پژوهشی مورد نیاز بر اساس جدول زیر خواهد بود.

جدول ۱: حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۲	۴	۵	۶

**تبصره ۴:** لازم است وابستگی متقاضی به دانشگاه زنجان در تمام فعالیت های پژوهشی ذکر شود. عنوان دانشگاه در فعالیت های بین المللی بصورت (University of Zanjan) است.

**ماده ۷:** کسب حداقل ۴۰ درصد امتیاز جدول ۱ از بندهای پژوهشی و فناوری به استثنای مقالات همایشها، خلاصه مقالات همایشها، گزارش طرح های پژوهشی داخلی، راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها و داوری و نظارت الزامی است.

**تبصره ۱:** حداکثر امتیاز قابل احتساب از سایر بندهای پژوهشی شامل مقالات همایشها، خلاصه مقالات همایشها و گزارش طرح های پژوهشی داخلی، راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها، داوری مقالات و نظارت بر طرح ها، برابر ۶ می باشد.

**تبصره ۲:** ایجاد اکانت گوگل اسکولار و میفا و اورکید، عمومی نمودن آن برای روئیت پذیری ارجاعات و مستندات در بررسی درخواست ترفیع سالانه با ارائه تصویر آخرین بروز رسانی صفحه پایگاه مربوطه از طریق سامانه سمپ الزامی است.

**تبصره ۳:** به منظور تشویق در جهت حل مشکلات اقتصادی، تولید و صنعت کشور پایان نامه های تعریف شده با مشارکت بخش خصوصی، ارگان دولتی و یا تعریف شده برای دانشجویان خارجی، با ارائه گواهی های لازم و پس از تأیید معاونت محترم پژوهشی به میزان تا دو برابر امتیاز راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها می باشد.

# بروزرسانی صور تجلسه بیت و نهمین نشست هادی بیات اسنای دانشگاههای منطقه زنجان مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۴

## تغییرات با رنگ قرمز مشخص شده است

**تبصره ۴:** برای عضو هیات علمی رشته / گرایش فاقد مجوز پذیرش تحصیلات تکمیلی حداقل این ماده ۲۰ درصد می باشد.

**تبصره ۵:** به عضو هیات علمی دارای عملکرد رضایت بخش در سال اول استخدام با نظر کمیته ترفیع، یک پایه اعطا می گردد. عضو هیات علمی برای دریافت ترفیع سال دوم از شرایط ماده ۷ معاف می باشد.

**تبصره ۶:** ۶۰ درصد امتیازهای ارائه شده برای دریافت ترفیع، باید از برنامه پژوهشی مصوب متقاضی که مطابق برنامه های راهبردی دانشگاه باشد، کسب شده باشد.

**تبصره ۷:** حداقل امتیاز پژوهشی و فناوری برای اعضای هیات علمی پژوهشی ۱/۵ برابر حداقل امتیازات اعضای هیات علمی آموزشی است که حداقل ۴۰ درصد آن باید طبق شرایط ماده ۷ کسب شود.

**تبصره ۸:** برای اعضای هیات علمی رشته نقاشی، امتیازات کسب شده از جدول ( مصوب شورای پژوهشی ) می تواند جایگزین امتیازات ماده ۳ آیین نامه ارتقاء (به استثنای مقالات همایشها، خلاصه مقالات همایشها، گزارش طرحهای پژوهشی داخلی ، راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها و داوری و نظارت ) شود.

**ماده ۸:** امتیازهای کسب شده از ماده ۳ آیین نامه ارتقاء (به استثنای مقالات همایشها، خلاصه مقالات همایشها، گزارش طرحهای پژوهشی داخلی ، راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها و داوری و نظارت) ذخیره خواهد شد.

**تبصره:** عضو هیات علمی در رشته گرایش هایی که میانگین ورودی دانشجویان در آنها در سه سال منتهی به سال ترفیع حداکثر ۵۰٪ تعداد تقاضای دانشگاه از سازمان سنجش و آموزش کشور باشد، در صورت عدم اکتساب حداقل امتیاز ماده ۷ می تواند از امتیاز پایان نامه کمبود حداقل امتیاز را جبران نماید.

**ماده ۹:** حداقل امتیازهای پژوهشی و فناوری برای اعضای هیات علمی دارای پست های اجرایی ستاره دار با ضریب " نسبت تعداد واحد موظفی پست اجرایی به تعدا واحد موظفی استادیار بدون پست اجرایی (۱۲ واحد) " کاهش می یابد.

**ماده ۱۰:** پایه های تشویقی پژوهشی و فناوری بر اساس آخرین شیوه نامه ابلاغی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و به صورت جداگانه اعطا می شود.

**ماده ۱۱:** فعالیت های فرهنگی : بر مبنای ماده ۱ آیین نامه ارتقا و بر اساس جدول شماره ۱ ( شرح فعالیت های فرهنگی ، تربیتی و...) در هر دوره ترفیع سالانه حداکثر تا ۲ امتیاز بر اساس اعلام نظر معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی به عضو هیات علمی مشمول، تخصیص می یابد.

**ماده ۱۲:** فعالیتهای علمی - اجرایی : بر مبنای ماده ۴ آیین نامه ارتقا و بر اساس جدول ۵ (شرح امتیاز مسئولیت های اجرایی )، در هر دوره ترفیع سالانه ، حداکثر تا نصف امتیاز جدول به عضو هیات علمی دارای مسئولیت اجرایی تعلق می گیرد.

**تبصره:** متقاضی ترفیع لازم است بر اساس بند ۱ جدول ۴ ، حداقل ۱/۵ امتیاز از ماده علمی - اجرایی کسب نماید.



## تغییرات با رنگ قرمز مشخص شده است

**ماده ۱۲:** حداقل امتیازات برای ترفیع سالانه برای مراتب علمی طبق جدول زیر می باشد

جدول ۲: حداقل امتیازات آموزشی، پژوهشی و اجرایی لازم برای ترفیع سالانه

مرتبۀ علمی	ماده ۵: فعالیت های آموزشی	ماده ۶: فعالیت های پژوهشی و فناوری	ماده ۱۱: فعالیت های علمی-اجرایی	کل
مربی	۷	۲	۱/۵	۱۰/۵
استادیار	۶	۴	۱/۵	۱۱/۵
دانشیار	۵/۵	۵	۱/۵	۱۲
استاد	۵	۶	۱/۵	۱۲/۵

**تبصره ۱:** استفاده از امتیازات مازاد ماده ۷ (ذخیره پژوهشی)، حداکثر تا دو سال به صورت متوالی امکان پذیر بوده و امکان استفاده مجدد فقط با کسب حداقل امتیاز لازم در سال سوم به بعد وجود خواهد داشت.

**تبصره ۲:** برای اعضای هیات رئیسه دانشگاه، دوره مسئولیت به دوره دو ساله مندرج در تبصره ۱ این ماده اضافه می گردد.

**ماده ۱۴:** برای ترفیع عضو هیات علمی ای که به موسسات دیگر مامور می شود، بر طبق آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و اصلاحات بعدی آن عمل می شود.

**ماده ۱۵:** پایه های سنوات دوره پیمانی، مامور به تحصیل در طول ایام ماموریت تحصیلی، بورسیه ها و دوره تعهدات طرح سربازی اعضای هیات علمی بر طبق آئین نامه استخدامی و مصوبات هیات امنا اعطا می شود.

**ماده ۱۶:** عضو هیات علمی که از فرصت مطالعاتی استفاده نموده باشد با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی دوره و تایید شورای پژوهشی دانشگاه، می تواند ترفیع سالیانه خود را بدون لحاظ کردن حداقل امتیاز آموزشی و پژوهشی لازم دریافت نماید.  
**تبصره:** اگر مدت فرصت مطالعاتی کمتر از یک سال باشد عضو باید امتیازهای متناسب با ایام باقی سالانه را کسب نماید.

**ماده ۱۷:** عضو هیات علمی موظف است قبل از بازنشستگی پایه های ترفیع خود را مطالبه نماید در غیر این صورت تقاضای ایشان بعد از بازنشستگی قابل بررسی نخواهد بود

**ماده ۱۸:** به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت و موارد مشابه پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان مدت تاریخ دریافت پایه به تعویق می افتد.

**تبصره:** اگر ایام تعلیق و انفسال موقت با حکم مراجع ذی صلاح به نفع عضو بوده و حکم استخدامی در آن ایام صادر و اجرا شود پایه های مربوط به آن ایام نیز قابل بررسی خواهد بود.

**ماده ۱۹:** در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع کسب کند مصداق رکود علمی شناخته شده و بر اساس ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی با وی رفتار خواهد شد.

**ماده ۲۰:** در مواردی که عضو هیات علمی، مشمول شرایط خاص بوده و این آئین نامه در خصوص اعطای ترفیع سالیانه به وی مسکوت و یا مبهم باشد پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تصمیم هیات رئیسه دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.



دانشگاه شاهرود

دیرمذیبات انسانی

دانشگاه های منطقه زنجان

**بروزرسانی صورتجلسه بیست و نهمین نشست هادی هیأت امنای دانشگاه های منطقه زنجان مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۴**

**تغییرات با رنگ قرمز مشخص شده است**

این شیوه نامه در ۲۰ ماده و ۲۱ تبصره در نشست هیأت امنای مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۳۰ مورد بازبینی و تصویب قرار گرفت و از اول سال ۱۴۰۳ جایگزین آیین نامه قبلی گردیده و لازم الاجراست.

مصوب هیأت امنای دانشگاه شاهرود