



دانشگاه زنجان

## شیوه‌نامه

تجميع ساعات‌های تدریس برای مجریان و همکاران  
طرح‌های پژوهشی ارتباط با جامعه و صنعت

تصویب شد  
هیات رنسه دانشگاه زنجان

معاونت پژوهش و فناوری

۱۴۰۲

# تجمیع ساعت‌های تدریس برای مجریان و همکاران طرح‌های پژوهشی ارتباط با جامعه و صنعت

با توجه به رسالت دانشگاه جهت حل مشکلات جامعه و صنعت از طریق انجام طرح‌های پژوهشی کاربردی با صنایع، شرکت‌ها، ادارات و سازمان‌های دولتی و خصوصی در قالب قراردادهای پژوهشی ارتباط با جامعه و صنعت، این شیوه‌نامه برای تعیین حدود و نحوه اجرایی‌سازی تبصره ۳ ماده ۲۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی با موضوع «اختصاص زمان برای انجام امور پژوهشی»، و همچنین ارتقای کیفیت اجرای طرح‌های پژوهشی تهیه و تدوین شده است.

## ماده (۱) تعاریف

دانشگاه: دانشگاه زنجان

طرح: طرح پژوهشی برون دانشگاهی ارتباط با جامعه و صنعت

قرارداد: قرارداد حقوقی بین دانشگاه و کارفرمای خارج از دانشگاه جهت انجام طرح

اعتبار طرح: برای یک قرارداد پژوهشی ارتباط با جامعه و صنعت، برابر با ارزش مالی آن در نظر گرفته می‌شود.

کارفرما: شرکت‌ها/صنایع/سازمان‌ها و یا ادارات دولتی و یا غیر دولتی طرف قرارداد با دانشگاه

مجری طرح: عضو هیئت علمی دانشگاه که مسئولیت حقوقی و اجرایی انجام طرح را بر عهده دارد.

همکار طرح: عضو هیئت علمی دانشگاه که مسئولیت انجام بخشی از طرح پژوهشی را بر اساس پروپوزال طرح بر عهده دارد.

حقوق سالیانه: ۱۲ برابر حقوق ماهیانه طبق حکم کارگزینی یک استادیار پایه یک بدون در نظر گرفتن حق اولاد، مسکن و عائله‌مندی

## ماده (۲) تجمیع ساعت‌های تدریس

۱-۲- به ازای کسر دو برابر حقوق سالیانه از اعتبار طرح، ساعت‌های تدریس مجری یا یکی از همکاران اصلی طرح در طول دو ترم تحصیلی، به صورت یک روز کمتر نسبت به برنامه مصوب معاونت آموزشی قابل تجمیع خواهد بود.  
۲-۲- به ازای کسر چهار برابر حقوق سالیانه از اعتبار طرح، ساعت‌های تدریس مجری یا یکی از همکاران اصلی طرح در طول دو ترم تحصیلی، به صورت دو روز کمتر نسبت به برنامه مصوب معاونت آموزشی قابل تجمیع خواهد بود.

تبصره: اجرای هر یک از بندهای ۱-۲ و ۲-۲ صرفاً در طول اجرا و مدت زمان اجرای قرارداد مجاز است.

۳-۲- امکان تجمیع اعتبار چند طرح برای استفاده در این شیوه‌نامه وجود دارد. تجمیع اعتبار طرح‌ها صرفاً برای مجری طرح‌ها (و نه همکاران) امکان‌پذیر است.

تصویب شد  
هیات رئیسه دانشگاه زنجان

۲-۴- درخواست تجميع ساعت‌های تدریس صرفاً توسط مجری طرح قابل ارائه است.

۲-۵- زمان درخواست توسط متقاضی باید حداقل دو ماه قبل از تدوین برنامه درسی ترم بعد در گروه باشد.

۲-۶- اعمال هر یک از بندهای این ماده با درخواست مجری طرح و پس از بررسی و تأیید در شورای گروه آموزشی، شورای دانشکده و شورای پژوهش و فناوری قابل انجام است.

### ماده ۳) کاهش واحدهای آموزشی موظف

جهت بهبود کیفیت انجام طرح‌های پژوهشی ارزنده ارتباط با جامعه و صنعت، امکان بررسی کاهش واحدهای آموزش موظف مجری و/یا همکاران طرح با تأیید شورای پژوهش و فناوری و موافقت هیئت رئیسه دانشگاه وجود دارد.

### ماده ۴) نظارت و اجرا

وظیفه اجرای این شیوه‌نامه بر عهده مدیر گروه آموزشی و وظیفه نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

این شیوه‌نامه در چهار ماده و یک تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۵ به تصویب شورای پژوهش و فناوری و در تاریخ

۱۴۰۲/۱۲/۱۳ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

